



Gemeinde 7092 WINDEN AM SEE
7092 Winden am See, Hauptstraße 8
Telefon: 02160/8275; Fax: 7464, E-mail: post@winden.bgld.gv.at

**Öffentliche Stellenausschreibung für ein/e Mitarbeiter/in in der Gemeindeverwaltung der
Gemeinde Winden am See
Qualifizierte/r Sachbearbeiter/in im Finanzwesen (Buchhaltung)**

Gemäß § 5 Abs. 1 des Bgld. Gemeindebedienstetengesetzes 2014 gelangt in der Gemeinde Winden am See der befristete Dienstposten einer Verwaltungskraft im Gemeindeamt zur Ausschreibung.

Einstufung: Entlohnungsschema II – Entlohnungsgruppe bv3
Beschäftigungsausmaß: 50 %, d. s. 20 Wochenstunden
Monatsentgelt brutto bei 100%: Euro 3.236,56 (Wert 2024 – entsprechend dem Beschäftigungsausmaß, ohne Anrechnung von Vordienstzeiten)

Das **Aufgabengebiet** umfasst:

- Selbständige Finanzverwaltung (Buchhaltung)
- Steuerung und Kontrolle des Zahlungsverkehrs
- Buchführung und Gemeindehaushaltsführung
- Erstellung aller periodisch anfallenden Rechenwerke (VA, NVA, MEFP, RA)
- Haushaltsüberwachung
- Verwaltung und Organisation der Gemeindeabgaben
- Steuern und Abgaben sowie Gebührenvorschriften
- Begleitung des örtlichen Prüfungsausschusses
- Sonstige allgemeine Aufgaben im Rahmen des Geschäftsverteilungsplanes

Anstellungserfordernisse:

- unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Vollendung des 18. Lebensjahres
- erfolgreiche Ablegung der Reifeprüfung an einer höheren Schule oder der Berufsreifeprüfung
- die volle Handlungsfähigkeit
- die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind, sowie die Erfüllung der in diesem Gesetz oder in besonderen Vorschriften festgesetzten Bedingungen
- Kenntnisse und Erfahrung im Bereich der Gemeindeverwaltung
- Berufserfahrung in Gemeindebuchhaltung von Vorteil
- EDV-Kenntnisse in Neuhold Datensysteme

Von Vorteil: erfolgreiche Ablegung der Gemeindeverwaltungsdienstprüfung für die Verwendungsgruppe bv3

Profil

- Zahlenaffinität
- genaues und sorgfältiges Arbeiten, Zuverlässigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Sachlichkeit, Amtsverschwiegenheit
- rasche Auffassungsgabe
- Bereitschaft zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung, insbesondere zur Absolvierung der Gemeindeverwaltungsdienstprüfung für die Verwendungsgruppe bv3

Angeschlagen am: 05.04.2024
Abgenommen am:



Gemeinde 7092 WINDEN AM SEE
7092 Winden am See, Hauptstraße 8
Telefon: 02160/8275; Fax: 7464, E-mail: post@winden.bgld.gv.at

Der Stellenbewerbung sind folgende Unterlagen (in Kopie) anzuschließen:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Reifeprüfungszeugnis bzw. Abschlusszeugnisse
- Dienstzeugnisse oder sonstige Bescheinigungen
- bei männlichen Bewerbern: Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein
- Führerschein
- Falls vorhanden: Nachweis über die erfolgreich abgelegte Gemeindeverwaltungs-dienstprüfung

Voraussichtlicher Dienstbeginn: **ehestmöglich**

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich schriftlich (elektronisch oder per Post) bis spätestens **30. April 2024** an das Gemeindeamt Winden am See.

Der Bürgermeister:



Erwin Preiner



Angeschlagen am:

Abgenommen am: